



Codice di condotta per i fornitori di Grafiche G.R. S.r.l.

I fornitori di Grafiche G.R. S.r.l. sono parte integrante del successo aziendale.

Grafiche G.R. S.r.l. conduce le proprie attività secondo elevati standard etici e nel rispetto di tutti i requisiti normativi e di settore, delle leggi e regolamenti, nonché delle politiche interne di Grafiche G.R. S.r.l.

Pertanto si esige lo stesso livello d'impegno dai propri fornitori.

Il presente Codice di condotta per i fornitori illustra i principi e le aspettative per stabilire e mantenere una relazione commerciale.

Grafiche G.R. S.r.l., è cosciente delle differenze culturali e delle sfide legate all'interpretazione e all'applicazione di tali principi a livello globale.

Pur ritenendo che questi principi siano universali, Grafiche G.R. S.r.l., comprende che i metodi per soddisfare tali criteri possono variare al fine di rispettare le leggi, i valori e le aspettative culturali nei vari Paesi di tutto il mondo.

Tutti i fornitori di Grafiche G.R. S.r.l., sono tenuti a comprendere e rispettare il presente Codice di condotta per i fornitori. Al momento di scegliere un fornitore, Grafiche G.R. S.r.l., prende in considerazione i principi del presente Codice di condotta e si riserva il diritto di monitorare la continua conformità del fornitore a questi principi. Anche i fornitori di Grafiche G.R. S.r.l., dovranno applicare principi identici o sostanzialmente simili nei confronti delle proprie terze parti con le quali collaborano al fine di fornire beni e servizi a Grafiche G.R. S.r.l.

Qualora Grafiche G.R. S.r.l., venisse a conoscenza di azioni o condizioni non in linea con il presente Codice di condotta per i fornitori, Grafiche G.R. S.r.l., si riserva il diritto di intraprendere azioni correttive e/o di risolvere qualsiasi rapporto con i fornitori inadempienti.

Si consiglia vivamente ai fornitori di contattare un rappresentante Grafiche G.R. S.r.l., in caso di domande e quesiti relativi all'adeguatezza delle proprie attività.

Grafiche G.R. S.r.l.

Via Papa Giovanni XXIII, 7/3 – 20058 Zibido San Giacomo (Mi)

Tel 02/90005213 - Fax 02/90004664

Email: grafichegrsrl@gmail.com - grafichegr@legalmail.it

1	ETICA	3
1.1	INTEGRITÀ AZIENDALE E CONCORRENZA LEALE:	3
1.2	EVITARE I CONFLITTI D'INTERESSE:	3
1.3	ANTITRUST, CONCORRENZA SLEALE E INFORMAZIONI AZIENDALI:	3
1.4	LOTTA ALLA CORRUZIONE:	4
1.5	CONTROLLI COMMERCIALI:	4
1.6	PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROPRIETARIE DI TERZI:	4
1.7	SEGNALAZIONE DI DUBBI:.....	4
1.8	LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE:.....	4
2	LAVORO	5
2.1	LIBERA SCELTA D'IMPIEGO:	5
2.2	LAVORATORI GIOVANI:	5
2.3	DIVIETO DI MOLESTIE, DISCRIMINAZIONI E ABUSI SUL LAVORO:	5
2.4	RETRIBUZIONE, BENEFIT E ORARI LAVORATIVI:	6
2.5	PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:	6
3	SALUTE E SICUREZZA	6
3.1	TUTELA DEI LAVORATORI:.....	6
3.2	SICUREZZA DEI PROCESSI:	6
3.3	PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE:	7
3.4	INFORMAZIONI SUI PERICOLI:	7
4	AMBIENTE.....	7
4.0	AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI:	7
4.1	RIFIUTI ED EMISSIONI:	7
4.2	PERDITE E VERSAMENTI:	7
4.3	SOSTANZE SOGGETTE A RESTRIZIONE:.....	8
5	SISTEMI DI GESTIONE	8
5.0	IMPEGNO E RESPONSABILITÀ:.....	8
5.1	REQUISITI LEGALI E DEL CLIENTE:	8
5.2	GESTIONE DEI RISCHI:.....	8
5.3	DOCUMENTAZIONE:	8
5.4	TRAINING E COMPETENZA:	9
5.5	COMUNICAZIONE:	9

1 ETICA

I fornitori dovranno condurre le proprie attività in modo etico e agire con integrità.

1.1 Integrità aziendale e concorrenza leale:

La corruzione, l'estorsione e l'appropriazione indebita sono severamente proibite. I fornitori non dovranno pagare o accettare tangenti o partecipare in qualsiasi altro incentivo illegale nell'ambito di rapporti governativi o aziendali. I fornitori dovranno condurre le proprie attività secondo i principi di una sana e leale concorrenza, rispettando tutte le leggi antitrust vigenti. I fornitori s'impegneranno ad utilizzare pratiche aziendali eque, compresa una pubblicità accurata e veritiera.

Grafiche G.R. S.r.l. esige che i fornitori soddisfino le norme riportate nel presente Codice di condotta per i fornitori:

1.2 Evitare i conflitti d'interesse:

I conflitti d'interesse hanno luogo quando un fornitore antepone i propri interessi personali, sociali, finanziari o politici a quelli di Grafiche G.R. S.r.l. I fornitori sono tenuti a evitare situazioni che presentino, o sembrino presentare, un conflitto tra i propri interessi e quelli di Grafiche G.R. S.r.l. Indipendentemente dalla presenza o meno di un ingaggio tra un fornitore e Grafiche G.R. S.r.l., è necessario evitare attività in conflitto con le proprie responsabilità nei confronti di Grafiche G.R. S.r.l.

Ai collaboratori Grafiche G.R. S.r.l. è consentito accettare omaggi o intrattenimenti nell'ambito della normale attività commerciale, unicamente nella misura in cui siano permessi dalla legge, siano di modesto valore e non influiscano in alcun modo sulle decisioni aziendali di Grafiche G.R. S.r.l. Ai collaboratori Grafiche G.R. S.r.l. non è consentito accettare donazioni in denaro o equivalenti.

Laddove si verificasse un conflitto d'interesse, potenziale o effettivo, i fornitori dovranno informare Grafiche G.R. S.r.l. tempestivamente.

1.3 Antitrust, concorrenza sleale e informazioni aziendali:

Le leggi sull'antitrust e sulla concorrenza intendono assicurare che la concorrenza tra le imprese sia basata sulla qualità, sul prezzo e sui servizi offerti. Si tratta di un settore del diritto che differisce da Paese a Paese (e, in alcuni Paesi, da stato a stato). Questo corpus di leggi viene comunemente designato col nome di leggi antitrust, sui monopoli, sulle prassi commerciali restrittive, sulla pratica commerciale sleale, sulla concorrenza, sulla discriminazione dei prezzi o sui cartelli. In linea generale, tali leggi intendono favorire la libera concorrenza e talvolta tutelare i concorrenti di piccole dimensioni. Tra gli altri, proibiscono gli accordi che prevedono la fissazione dei prezzi, la ripartizione dei mercati o dei clienti, la partecipazione a boicottaggi collettivi e le azioni volte a ottenere o mantenere una posizione di monopolio mediante fattori diversi dalla concorrenza o dal merito.

Lealtà dei rapporti commerciali - i fornitori devono astenersi dal ricercare informazioni relative ai concorrenti in maniera illegale o sleale. Allo stesso modo, è proibito impossessarsi illegalmente di informazioni riservate, procurarsi segreti industriali ottenuti senza il consenso del proprietario o indurre collaboratori o ex-collaboratori di altre aziende a divulgare tali informazioni.

1.4 Lotta alla corruzione:

I fornitori dovranno proibire corruzione e concussione. A nessun fornitore e a nessuno che agisca per conto di Grafiche G.R. S.r.l., è consentito offrire o pagare bustarelle, tangenti o altri pagamenti illeciti. Ai fornitori non è inoltre consentito offrire alcunché di valore nel tentativo, anche solo apparente, di ottenere accordi commerciali, influenzare illecitamente una decisione o acquisire un vantaggio commerciale indebito.

1.5 Controlli commerciali:

I fornitori dovranno osservare tutte le leggi vigenti in materia di importazioni, esportazioni, riesportazioni e vendite non autorizzate di prodotti, merci, servizi e dati tecnici, comprese la legislazione doganale e sull'importazione, i controlli sulle esportazioni, le sanzioni finanziarie, gli elenchi di entità interdette all'esportazione, le leggi contro il boicottaggio e la vendita non autorizzata di prodotti.

1.6 Protezione delle informazioni proprietarie di terzi:

Così come i fornitori valorizzano e tutelano le informazioni proprietarie e i segreti commerciali, Grafiche G.R. S.r.l. esige dai propri fornitori il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale altrui. Nel corso di un ingaggio tra Grafiche G.R. S.r.l. e i fornitori, questi ultimi potrebbero ricevere informazioni sensibili o proprietarie riservate da terze parti. I fornitori dovranno rispettare e mantenere la riservatezza di tali informazioni.

1.7 Segnalazione di dubbi:

I collaboratori e fornitori di servizi dei fornitori devono essere incoraggiati a segnalare dubbi o attività illegali verificatesi sul luogo di lavoro senza minacce di rappresaglia, intimidazione o molestie.

Qualora un fornitore ritenga che un collaboratore Grafiche G.R. S.r.l. o qualsiasi persona o ente che agisce per conto di Grafiche G.R. S.r.l., abbia adottato una condotta illegale o altrimenti inopportuna, dovrà segnalare tempestivamente la questione all'Ufficio per l'integrità aziendale.

1.8 Lotta alla contraffazione:

Nell'ambito dell'impegno volto a tutelare la catena di produzione dai pericoli della contraffazione, della vendita e distribuzione illegale e del furto dei prodotti Grafiche G.R. S.r.l., i fornitori sono tenuti a informare immediatamente Grafiche G.R. S.r.l., qualora venisse loro offerta la possibilità di acquistare prodotti contraffatti, ottenuti illegalmente o rubati, o venissero a conoscenza di tale possibilità.

2 LAVORO

I fornitori dovranno adottare pratiche e procedure di lavoro etiche, a livello globale. I fornitori sono tenuti a sensibilizzare e favorire la conoscenza dei diritti umani, nonché a rispettare le leggi e pratiche in materia di lavoro e occupazione. Applicando tali principi in strategie, politiche e procedure e incarnando questi principi, i fornitori assolveranno le proprie responsabilità di base verso i propri collaboratori e terzi.

I fornitori dovranno sostenere e rispettare la tutela dei diritti umani proclamati a livello internazionale e dovranno assicurarsi di non essere complici di violazioni dei diritti umani.

I fornitori dovranno inoltre rispettare la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva, l'eliminazione di ogni forma di lavoro forzato e obbligato, e l'abolizione del lavoro minorile.

2.1 Libera scelta d'impiego:

I fornitori s'impegnano a non ricorrere all'uso del lavoro forzato, vincolato o coatto, al lavoro forzato di detenuti o al traffico umano.

2.2 Lavoratori giovani:

L'impiego di lavoratori di età inferiore ai 18 anni può avvenire solo per lavori non pericolosi e se i lavoratori hanno raggiunto l'età minima di ammissione al lavoro in quel Paese, o l'età stabilita per il completamento dell'istruzione obbligatoria, l'Azienda può accogliere studenti delle scuole superiori che abbiano un'età minima di anni 16 per offrire loro l'opportunità di sperimentare un'attività lavorativa, come parte del loro corso di studi e secondo la legislazione vigente in Italia (Commi 33 ai commi 43 della legge 107/2015).

Sarà necessario conservare registri accurati e completi sui collaboratori, che includono un documento a conferma della data di nascita.

2.3 Divieto di molestie, discriminazioni e abusi sul lavoro:

I fornitori dovranno offrire un luogo di lavoro senza molestie, discriminazioni e trattamenti punitivi e/o disumani.

Per molestie s'intendono azioni fisiche o verbali che creano un ambiente di lavoro offensivo, ostile o intimidatorio. Per discriminazione s'intende qualsiasi azione relativa al luogo di lavoro tra cui l'assunzione, il licenziamento, il declassamento e la promozione basata su fatti che danno luogo a un trattamento ingiusto nei confronti dei collaboratori. Si adotterà una tolleranza zero nei confronti di molestie o discriminazioni per motivi di razza, colore, età, genere, orientamento sessuale, etnia, disabilità, religione, affiliazione politica, appartenenza sindacale o stato coniugale. Il trattamento punitivo e/o disumano comprende, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, qualsiasi molestia o abuso sessuale, punizione corporale, coercizione mentale o fisica, abusi verbali effettivi o minacciati.

È proibito, e non verrà tollerato, qualsiasi tipo di violenza sul luogo di lavoro, compresi atti o minacce di violenza verso terzi, il danneggiamento intenzionale a beni o persone e i comportamenti che provochino negli altri una sensazione di insicurezza.

2.4 Retribuzione, benefit e orari lavorativi:

I fornitori s'impegheranno a retribuire i lavoratori in base alle leggi salariali in vigore e alle usanze previste nel Paese d'impiego, compresi la retribuzione minima, gli straordinari e i benefit spettanti.

I fornitori comunicheranno ai lavoratori i parametri della propria retribuzione in maniera chiara e tempestiva. I fornitori sono inoltre tenuti a comunicare al lavoratore eventuali straordinari previsti e la relativa tariffa corrisposta.

2.5 Privacy e protezione dei dati personali:

Durante il lavoro i fornitori potrebbero raccogliere dati personali di vari individui, tra cui collaboratori, pazienti, clienti e altre persone o entità con cui intrattengono rapporti commerciali. I fornitori dovranno raccogliere e conservare esclusivamente dati personali legalmente consentiti ed effettivamente necessari all'espletamento delle proprie attività e/o dell'ingaggio con Grafiche G.R. S.r.l.; i fornitori dovranno inoltre adottare misure idonee alla tutela di tali dati.

3 SALUTE E SICUREZZA

I fornitori dovranno condurre le proprie attività nel rispetto della salute e della sicurezza dei propri collaboratori e del pubblico. I fornitori si adopereranno costantemente per offrire condizioni di lavoro sicure e per promuovere una solida cultura della sicurezza, a livello internazionale, con l'obiettivo di evitare gli incidenti sul lavoro nel rigoroso rispetto delle norme di sicurezza mondiali. Ciascun fornitore è tenuto a mantenere il luogo di lavoro sicuro e salubre.

3.1 Tutela dei lavoratori:

I fornitori dovranno tutelare i lavoratori dall'esposizione a rischi di natura chimica, biologica e fisica, nonché da mansioni fisicamente impegnative irragionevoli sul luogo di lavoro e presso altre strutture aziendali, compresi i veicoli e gli alloggi. Il fornitore dovrà garantire che tutti i collaboratori che verranno a contatto con sostanze pericolose indossino i dispositivi di protezione individuale appropriati ed eseguano le mansioni nel rispetto di tutte le linee guida e direttive di sicurezza.

3.2 Sicurezza dei processi:

Se pertinente, i fornitori dovranno disporre di programmi per la prevenzione e la risposta ad emissioni catastrofiche di agenti chimici o biologici. I programmi dovranno essere commisurati ai rischi della struttura e, come minimo, conformi alle leggi vigenti.

3.3 Preparazione e risposta alle emergenze:

I fornitori dovranno individuare e valutare le situazioni d'emergenza che interessano il luogo di lavoro, compresi gli alloggi forniti dal fornitore. Essi dovranno inoltre limitare possibili effetti negativi adottando e mantenendo attivi piani d'emergenza e procedure di risposta efficaci. Ad esempio, il management del fornitore è tenuto a fornire training per la sensibilizzazione sulla sicurezza, esercitazioni di sicurezza o altri tipi di formazione correlata, come previsto dalle normative antincendio e di sicurezza locali.

3.4 Informazioni sui pericoli:

I fornitori dovranno mettere a disposizione informazioni sulla sicurezza relative a materiali pericolosi sul lavoro, compresi composti farmaceutici e materiali farmaceutici intermedi al fine di istruire, formare e tutelare i lavoratori e altri soggetti da pericoli.

4 AMBIENTE

I fornitori dovranno operare in maniera responsabile dal punto di vista ambientale e s'impegneranno a limitare gli effetti negativi sull'ambiente. I fornitori sono invitati a preservare le risorse naturali, a evitare l'utilizzo di materiali pericolosi ove possibile e a favorire attività che prevedano il riutilizzo e il riciclo

4.0 Autorizzazioni ambientali:

I fornitori dovranno osservare tutte le leggi e le normative ambientali in vigore. I fornitori dovranno ottenere tutti i permessi, le licenze, le registrazioni delle informazioni e i vincoli ambientali previsti che saranno validi per la durata dell'ingaggio, e saranno soggetti a prescrizioni operative e di notifica.

4.1 Rifiuti ed emissioni:

I fornitori dovranno disporre di sistemi che garantiscano la sicurezza nelle operazioni di manipolazione, stoccaggio, riciclo, riutilizzo o gestione dei rifiuti, delle emissioni in atmosfera e degli scarichi delle acque reflue. Qualsiasi rifiuto, acque reflue o emissione che possa avere un impatto negativo sulla salute umana o ambientale deve essere opportunamente gestito, controllato e trattato prima del rilascio nell'ambiente.

4.2 Perdite e versamenti:

I fornitori devono disporre di sistemi per prevenire e rispondere rapidamente a perdite e versamenti non autorizzati nell'ambiente.

4.3 Sostanze soggette a restrizione:

I fornitori dovranno osservare tutte le leggi e i regolamenti in vigore, nonché le esigenze del cliente in materia di sostanze soggette a restrizione, tra cui rispondere alle richieste sulla composizione delle sostanze contenute in materiali/parti, sostanze specifiche soggette a divieto o a restrizione, compresa l'etichettatura a fini di riciclaggio e smaltimento.

5 SISTEMI DI GESTIONE

I fornitori dovranno disporre di un sistema di gestione di qualità al fine di favorire il continuo miglioramento, nonché garantire una costante conformità con tutti i principi illustrati nel presente Codice di condotta per i fornitori.

5.0 Impegno e responsabilità:

I fornitori dovranno destinare adeguate risorse economiche, umane e tecniche per garantire la conformità con il presente Codice di condotta dei fornitori.

5.1 Requisiti legali e del cliente:

È compito dei fornitori individuare e rispettare leggi, regolamenti, norme, ordinanze, permessi, licenze, approvazioni e ordini vigenti, unitamente ai requisiti e alle norme dei clienti interessati, nonché sanare eventuali lacune in maniera responsabile e tempestiva.

5.2 Gestione dei rischi:

I fornitori dovranno disporre di meccanismi per determinare e monitorare i rischi in tutti i settori esaminati nel presente Codice di condotta per i fornitori. I fornitori dovranno disporre di adeguate risorse economiche per garantire la continuità operativa e preservare la propria solvibilità finanziaria.

5.3 Documentazione:

I fornitori dovranno conservare la documentazione necessaria a dimostrare la conformità con i principi contenuti nel presente Codice di condotta per i fornitori, nonché la conformità con le leggi, regolamenti, normative, ordinanze, permessi, licenze, approvazioni, ordini in vigore unitamente ai requisiti e alle norme pertinenti di Grafiche G.R. S.r.l.

5.4 Training e competenza:

I fornitori dovranno predisporre un programma di training che consenta di raggiungere un livello adeguato di conoscenze, competenze e abilità nel management e nei lavoratori, per rispondere a queste aspettative e adempiere i servizi richiesti. I programmi di training documentati di tutti i collaboratori devono essere disponibili, a conferma dell'erogazione della formazione.

5.5 Comunicazione:

I fornitori dovranno mantenere una comunicazione aperta e diretta con gli opportuni dipartimenti aziendali di Grafiche G.R. S.r.l., compresa la divisione Approvvigionamento globale.

Emesso il 30/06/2020

Aggiornato il 18/07/2026

Approvato da: Riccardo Frilli
Amministratore

